

ОСНОВНА ШКОЛА „РАДЕ ДРАИНАЦ“
Београд-Борча, Ковиловкса 1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА
У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. ГОДИНИ**

редни број 3/2015

Београд, април 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начинудоказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16-3-1 од 16.03.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 16-3-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – извођење наставе у природи ученика другог разреда у школској 2014/2015. години
редни број 3/2015

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке	3
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
6. Образац понуде	22
7. Модел уговора	29
8. Образац трошкова припреме понуде	34
9. Образац изјаве о независној понуди	35
10. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закон	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ „РАДЕ ДРАИНАЦ“

Адреса: Београд-Борча, Ковиловска 1

Интернет страница: www.osradedrainacpalilula.nasaskola.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и Упутством за остваривање наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања и Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Сл. гласник – Просветни гласник РС“, бр. 7/10) и Школског програма и годишњег плана рада школе.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број 3/2015 су услуге извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години.

Назив и ознака из ОРН: 63516000 –услуге организације путовања.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Е – mail: radedrainac.nabavke@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, у трајању 8 дана (седам ноћења).

Назив и ознака из ОРН: 63516000 –услуге организације путовања.

2.2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

2.3. Право на учешће у поступку

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, као и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Образац 1

Предмет јавне набавке је услуга извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, у трајању 8 дана (седам ноћења).

ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа. Циљ наставе у природи је усаглашен са одредбама Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/2009).

ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; схватање значаја здравља и здравих стилова живота, богаћење дечијих социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у природи о: властитим емоцијама и емоцијама других, неопходности путовања као потреба и права других, потреби групне сарадње, групне припадности, солидарности и одговорности према сопственом раду и понашању, неговање правилног односа према личној и имовини других.

САДРЖАЈ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и Школског програма и годишњег плана рада школе.

ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, стара се о безбедности и понашању ученика.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Настава у природи организује уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 2/3 ученика одељења, у складу са Упутством Министарства просвете бр. 610-00-790/2010-01. Наручилац доставља понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења наставе у природи најмање десет дана пре датума реализације услуге.

Дестинација: ЗЛАТИБОР

Планирани број ученика: 19 ученика

Број пратилаца (наставника): један одељењских старешина

Трајање: осам дана/седам ноћења.

Време реализације: мај 2015. године

Број оброка: 7 (седам) пуних пансиона (3 оброка + ужина)

Превоз: превоз са трансфером путника и пртљага директно до објекта аутобусима високе туристичке класе (са клима уређајем, тв/видео уређајем и другим карактеристикама класе), старости до 5 (пет) година пре отварања понуда. Извршилац је дужан да пре отпочињања путовања наручиоцу поднесе на увид записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана, и тахографске улошке за претходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Понуђач је у обавези да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и исти се може обављати само у времену од 05,00 до 22,00 часа.

Смештај: Смештај у објекту прилагођеном за смештај деце, на бази седам пуних пансиона (доручак, ручак, ужина и вечера). Објекат мора да има обезбеђен простор за учење, игру и забаву ученика (простор који се може користити за наставу са таблом, спортски терени као и сала за вечерње дружење-дискотека).

Објекат треба да се налази ван транзитних путева у било чега што може да угрози безбедност деце.

Потребно је да у објекту буде обезбеђена лекарска служба са дежурством од 24 часа + возило за хитне потребе.

Цена мора да обухвати:

- све трошкове превоза, исхране, смештаја,
- услуге аниматора и рекреатора у објекту,
- услуге стручног водича,
- гратис за 1 одељенског старешину,
- гратис за 1 ученика,
- гратис за лекара,
- трошкове здравственог осигурања,
- трошкове организације пута,
- све евентуалне таксе,
- осигурање ученика и осталих лица наручиоца од несрећног случаја за време трајања услуга.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача, уроку који не може бити краћи од 15 дана од дана службеног у року до 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге (по извршеној услузи).

Захтеви у погледу извршења услуга: Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни саједним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, а у складу са Упутством за остваривање наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања и Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Сл. гласник – Просветни гласник РС“, бр. 7/10), у случају да се не прибави нужан услов од 60% прибављених писмених сагласности родитеља ученика истог разреда.

Родитељи ће дати писану сагласност за извођење наставе у природи након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени услуга.

За све што није предвиђено техничком спецификацијом, а тиче се нормативног регулисања наставе у природи, примењују се одредбе Упутства за остваривање наставе у природи у

првом циклусу основног образовања и васпитања број 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године и Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Сл. гласник – Просветни гласник РС“, бр. 7/10).

Контролу извршења услуге спроводиће лице именовано од стране Наручиоца.

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Школском програму и годишњем плану рада школе.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:	<p>Потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом Изјава (Образиц 2а и 2б), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.</p>
---------------	--

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);

Доказ:	<p>Потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом Изјава (Образиц 8), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p>
---------------	--

- 6) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно да поседује одговарајућу лиценцу Министарства надлежног за послове туризма и другу важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:	Фотокопија важеће Лиценце за обављање послова туристичке
---------------	--

	организације коју издаје Регистатор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, број 36/2009)
--	--

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да је у претходне три школске године (2011/12, 2012/13 и 2013/2014) реализовао наставу у природи за ученике основних школа и предшколских установа укупне вредности од најмање 5.000.000,00 динара;

Доказ:	Референтна листа (<i>образац 3</i>) одржаних настава у природи у протекле 3 школске године са датумима и листама наручилаца, и фотокопија закључених уговора;
---------------	---

2) да у последње три 3 године (2011, 2012, 2013) није исказао финансијски губитак;

Доказ:	Извештај о бонитету за последње три године (2012, 2013 и 2014)
---------------	--

3) да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) најмање један регистрован аутобус, да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима тв/видео), технички исправане аутобусе;

Доказ:	Фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или Доказ о својини, или Уговор о закупу горе наведених аутобуса
---------------	---

4) да има Програм путовања за поднету понуду као и Опште услове путовања;

Доказ:	Фотокопија Програма путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму
---------------	---

5) да у моменту подношења понуде има у радном односу, најмање шест месеци пре објављивања јавног позива, најмање 4 (четири) запослених, од тога најмање 2 (два) на пословима организације туристичких путовања;

Доказ:	Фотокопије радне књижице, фотокопије уговора о раду, Фотокопије обрасца М-А за сваког запосленог или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање
---------------	--

6) да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације;

Доказ:	Документ о закупу, власништву или предрезервацији
---------------	---

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно као група понуђача заједно.

Доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – услуге извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, редни број 3/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- a. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- b. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- c. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- d. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- e. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – услуге извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, редни број 3/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- a. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- b. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- c. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;
- d. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- e. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести наручиоце услуга којима је понуђач, у претходне три школске године (2011/12, 2012/13 и 2013/2014), реализовао наставу у природи за ученике основних школа и предшколских установа укупне вредности од најмање 5.000.000,00 динара;

Ред. број	Датум, Година	Референтни наручилац	Вредност реализованог уговора
		Укупно за наведени период:	

Напомена: Докази за ову листу се подносе у облику фотокопија закључених уговора.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Раде Драинац“, Београд-Борча, Ковиловска 1, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга извођења настаље у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, редни број 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.04.2015. године до **10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 14.04.2015. године са почетком у 13,00 часова, у просторијама наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац техничке спецификације;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверевају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверевати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе даједан понуђач из групе потписује и печатом оверева обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Раде Драинац“, Београд-Борча, Ковиловска 1,, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, редни број 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуну понуде за јавну набавку услуга извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, редни број 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, редни број 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, редни број 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресусвих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњеност тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачунуна који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Изјава о техничком и Изјава о кадровском капацитету не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређен услов испуњавају заједнички (кумулятивно). Сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова копира или штампа, попуњава, потписује, печатом оверава и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача, уроку који не може бити краћи од 15 дана од дана службеног у року до 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге (по извршеној услузи).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.9.2. Захтев у погледу рока извођења

Оквирни рок за реализацију предмета јавне набавке услуга извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години је мај 2015. године.

5.9.3. Захтеви у погледу квалитета

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведене услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе појединачну цену наставе у природи по ученику исказану у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће **се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5. 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив, означену на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Уз наведену меницу потребно је доставити и менично овлашћење, доказ о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављена меница мора бити регистрована у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Извршиоцу.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде Републике Србије, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: radedrainac.nabavke@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 3/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења исте.

5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих јестепрестала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, а у складу са Упутством за остваривање наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања и Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног

образовања и васпитања („Сл. гласник – Просветни гласник РС“, бр. 7/10), у случају да се не прибави нужан услов од 60% прибављених писмених сагласности родитеља ученика истог разреда.

Родитељи ће дати писану сагласност за извођење наставе у природи након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени.

5.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: radedrainac.nabavke@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу ОШ „Раде Драинац“, Београд-Борча, Ковиловска 1.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачунабуџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016,
- (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац 5**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, редни број 3/2015, наручиоца ОШ „Раде Драинац“, Београд

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуњачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА

На основу позива за подношење понуда за набавку услуга извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, за потребе ОШ „Раде Драинац“, Београд, редни број 3/2015, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из Позива за подношење понуда и Конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо пружање предметних услуга у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке за износ од:

Јединична цена по ученику (у РСД без ПДВ-а)	
Јединична цена по ученику (у РСД са ПДВ-ом)	
Рок плаћања	у року од _____ (не краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге – обављене екскурзије, али не и дужи од 45 дана)
Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана)

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цена (**Поглавље 6. - тачка 6**).

Подаци о превозу (навести техничке карактеристике аутобуса - старост, клима, број седишта) 	
Смештај (навести податке о објектима у којима ће ученици бити смештени – назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, број кревета у собама, детаљан опис смештаја, опремљеност и сл.) 	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (у РСД)	Износ ПДВ-а (у РСД)	Вредност са ПДВ-ом (у РСД)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (у РСД)					
Укупно за максимално 19 ученика (у РСД)					

Упутство о попуњавању обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1 „редни број“ уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
- У колони 2 „врста услуге“, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, разлика између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге и трошкове осталих услуга.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног и за максималан број ученика.
- Колона 3 „исказивање ПДВ-а“ се не попуњава, већ искључиво служи као критеријум исказивања података у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.

- **Колона 4 „вредност без ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:
 - 1) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а, које за организацију путовања примају искључиво **добра и услуге других обвезника** (претходне туристичке услуге) које путници непосредно користе, исказују **укупну вредност** сваког појединачног трошка у делу табеле из колоне 3 „без исказивања ПДВ-а“.
 - 2) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које за организацију туристичких путовања користе **сопствена средства** (сопствени превоз, сопствене хотеле, сопствене водиче и друго) без коришћења претходних туристичких услуга, исказују вредност сваког појединачног трошка **без ПДВ-а**, односно основицу ПДВ-а у складу са чланом 17. и 18. Закона о ПДВ-у, разврставајући основицу по посебној стопи у делу табеле из колоне 3 „посебна стопа (10%)“ и по општој стопи у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
 - 3) **Разлика** између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици се исказује у овој колони како за туристичке агенције које користе претходне туристичке услуге, тако и за туристичке агенције које користе сопствена средства у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
 - 4) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које у оквиру јединствене туристичке услуге исказују претходне туристичке услуге, а делом користе и сопствена средства исказују податке на начин објашњен у тачкама 1) и 2) за колону 4.
 - 5) Туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а у овој колони исказују укупну вредност трошка сваке појединачне услуге.
- **Колона 5 „износ ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:
 - 1) Део табеле „без исказивања ПДВ-а“ се не попуњава;
 - 2) У делу табеле „посебна стопа (10%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
 - 3) У делу табеле „општа стопа (20%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
- **Колона 6 „вредност са ПДВ-ом“** представља збир колоне 4 и колоне 5.
- Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати колоне 4, 5 и 6 како би се добила цена по једном ученику, као и укупна цена за максималан број ученика.
- **Додатна појашњења:**
 - Код јединичних цена за услуге код којих постоји пореско ослобођење у складу са чл. 25. Закона о порезу на додату вредност (услуге осигурања, здравствене услуге - услуге лекара и друге услуге) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ-ом“ уноси се идентичан износ, а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава. Исто важи и за туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а, као и за све претходне туристичке услуге;
 - За услуге које не подлежу опорезивању ПДВ-ом (услуге по основу ангажовања лица ван радног односа) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и

колони 6 „вредност са ПДВ- ом“ уноси се укупан плативи износ (брuto износ који укључује све порезе и доприносе за сваки конкретан уговор ван радног односа), а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава.

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу максималног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика који дају сагласност за одлазак на екскурзију

Датум _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. **Основна школа „Раде Драинац“**, из Београда, улица Ковиловска 1, матични број: 07004346, ПИБ 100254469, (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа директор Славиша Зајић Смиљанић, и

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извршилац**),

и сапонуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. ГОДИНИ

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилацна основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак мале вредности за јавну набавку услуге извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, редни број 3/2015;
- Да је Извршилац у својству понуђача доставио понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, доделио уговор о јавној набави Извршиоцу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних странаповодом реализације наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години Основне школе „Раде Драинац“, у свему према Спецификацији предмета јавне

набавке и Обрасца понуде, који су у прилогу и чине саставни део уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Извршиоца.

Саставни део овог уговора чини понуђени План и Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика.

Оквирно време реализације предметне услуге је месецу мају 2015. године.

Члан 2.

Уговорену цену чине јединичне цене из прихваћене понуде Извршиоца (исказане у Обрасцу понуде), и по ученику износе _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкове превоза, исхране, смештаја, услуге аниматора и рекреатора у објекту, услуге стручног водича, гратис за 1 одељенског старешину, гратис за 1 ученика, гратис за лекара, трошкове здравственог осигурања, трошкове организације пута, све евентуалне таксе, осигурање ученика и осталих лица наручиоца од несрећног случаја за време трајања услуга, као и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга.

Наручилац доставља Извршиоцу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења наставе у природи најмање 10 (десет) дан пре датума реализације услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од наставе у природи, Извршилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање и то на рачун Извршиоца број _____, КОД _____ банке (попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна), уроку од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге – обављену наставу у природи.

Члан 4.

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави списак путника најкасније 10 (десет) дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно наставе у природи ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је у року од 10 (десет) дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи наставе у природи.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи наставе у природи и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 (десет) дана по извршењу услуге.

Извршилац се под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења наставе у природи према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди лекара током реализације наставе у природи;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- замена аутобуса чији су подаци дају у понуди Извршиоца, дозвољена је искључиво уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе;
- у случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, Извршилац је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема;
- достави Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на настави у природи;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Члан 6.

У случају учињене штете у току трајања наставе у природи од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Извршиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Извршилац прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 7.

Уколико Извршилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури, односно наплатом путем соло менице – средтва финансијског обезбеђења.

Ако Извршилац не реализује или делимично реализује услугу која је предвиђена је Планом и програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди

вредност услуге која није реализована и изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи наставе у природи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице, доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

У случају да Извршилац уговорне обавезе изврши квалитетно и у договореном року, Наручилац је дужан да, у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за коначно извршење услуге врати Извршиоцу средство финансијског обезбеђења.

Уколико Извршилац не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у договореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 9.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са пружањем услуга дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршиоц није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Извршиоца за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног судау Београду.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свемупредстављају израз њихове стварне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Образац 6**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 7

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, редни број 3/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2. ЗАКОНА

Образац 8

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне

[навести назив понуђача]

набавке услуга извођења наставе у природи за ученике другог разреда у школској 2014/2015. години, редни број 3/2015, за потребе наручиоца ОШ „Раде Драинац“, Београд, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.